

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика Акционерного общества «ПРОТЕКО» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика, Оператор) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Сведения об Операторе: Акционерное общество «ПРОТЕКО» (АО «ПРОТЕКО»), ИНН 7816441517, адрес: 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Салова, дом 57, корпус 1, литер и, email: info@protecogroup.com. Во исполнение требований ч. 1 ст. 22 ФЗ «О персональных данных», Оператор включен в реестр операторов Роскомнадзора приказом №514 от 31.10.2022 г., регистрационный номер в реестр 78-22-043686.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор, в том числе с помощью информационных ресурсов Оператора в сети Интернет.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных», Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике, соответствуют понятиям, определенным ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись;

- систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Основные права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

2.1. Субъект персональных данных и оператор имеют права и несут обязанности, предусмотренные законодательством о персональных данных, в том числе перечисленные в данном разделе Политики.

2.2. Субъект персональных данных имеет право:

2.2.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен ФЗ «О персональных данных»;

2.2.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

2.2.3. дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

2.2.4. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

2.3. Оператор имеет право:

2.3.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О

персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

2.3.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

2.3.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных».

2.4. Оператор обязан:

2.4.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных»;

2.4.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных»;

2.4.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в сроки, установленные законом.

2.4.4. в порядке, определенном ФСБ России, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных оператором

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- a) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- b) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- c) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- d) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- e) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- f) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и

актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

- g) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (НК РФ);
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

- автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
 - иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора, устав Оператора и иные локальные нормативные акты Оператора.
- 4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
- a) Локальные правовые акты Оператора;
 - b) Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
 - c) Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных является выгодоприобретателем или поручителем.
 - d) иные правовые основания, указанные в ст. 6 ФЗ «О персональных данных».

5. Цели, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Цели обработки персональных данных, перечень субъектов и категории обрабатываемых персональных данных, сроки и способы обработки для каждой цели утверждены в Приложении №1 к настоящей Политике.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- a) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- b) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- c) смешанная обработка персональных данных.

6.2. При обработке персональных данных Оператор осуществляет следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законом. Согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- a) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- b) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица.
- c) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
- d) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

6.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.6. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Как правило, с учетом специфики деятельности Оператора, согласие подтверждается:

- a) Собственноручной/электронной подписью в документе о согласии на обработку персональных данных
- b) Проставлением «галочки» в чек-боксе при регистрации или заполнении данных в информационных системах в сети Интернет, владельцем которых является Оператор.

6.7. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

6.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

6.9. Сбор персональных данных осуществляется:

- a) путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных;
- b) путем получения от иных операторов персональных данных при наличии согласия субъекта персональных данных (передача персональных данных Оператору);
- c) путем получения от иных операторов в целях исполнения Оператором поручения на обработку персональных данных.

6.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляются путем:

- a) получения оригиналов необходимых документов;
- b) копирования оригиналов документов;
- c) заполнения субъектом персональных данных форм обратной связи на интернет-сайтах и электронных формах Оператора;
- d) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- e) внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

6.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.12. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236).

6.13. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.14. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Оператором в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.15. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется Оператором в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Правила, установленные настоящим Положением, применяются в части, не противоречащей указанному правовому акту.

6.16. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.17. При передаче персональных данных третьим лицам обеспечиваются все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.18. Оператор вправе осуществлять распространение персональных данных исключительно на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18.

6.19. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, в том числе в информационной системе, в целях выполнения ими их трудовых обязанностей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

6.20. При трансграничной передаче персональных данных Оператор до начала осуществления деятельности обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных (такое уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных). До подачи вышеуказанного уведомления Оператор, обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, соответствующие сведения.

6.21. Оператор использует на сайтах в сети Интернет аналитические службы (Яндекс Метрика), которые предоставляются сторонним поставщиком ООО «Яндекс», ИНН 7736207543, ОГРН 1027700229193, зарегистрированным по адресу: 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, 16. Сервисы веб-аналитики используются в следующих целях: оптимизация сайта и аналитика данных с помощью cookie-файлов. Персональные данные посетителей сайта, сгенерированные файлами cookie, передаются и хранятся ООО «Яндекс» на своих серверах. Заходя на Сайт, посетитель получает уведомление об использовании файлов cookie. Нажимая на кнопку «согласен», продолжая использовать сайт после получения уведомления об использовании файлов cookie, посетитель дает согласие на обработку его персональных данных.

7. Ответы на запросы субъектов персональных данных, актуализация (уточнение), блокирование персональных данных

7.1. Обращения субъектов персональных данных и их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным принимаются Оператором по адресу, указанному в Политике, а также посредством обращения на электронную почту: info@protescogroup.com с указанием в теме письма вида обращения. Обращения пользователей сайтов Оператора в сети Интернет принимаются посредством обращения на электронную почту.

7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных». Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю:

- а) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- б) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения

Оператором запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- a) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- b) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- c) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.7. Правила направления повторных запросов:

- a) В случае, если сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно к Оператору не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения. Более короткий срок может быть установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- b) Повторный запрос может быть направлен до истечения указанного выше срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с соблюдением обязательных требований к запросу, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.9. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.10. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по

запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.11. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

7.12. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

7.13. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.14. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.15. Оператор обязан сообщить в Роскомнадзор по его запросу необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Роскомнадзора данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта / представителя / Роскомнадзора, Оператор обязан:

- а) осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных,
- б) или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта/ представителя/ по запросу Роскомнадзора, Оператор обязан:

- а) осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных,
- б) или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Оператор на основании сведений, представленных субъектом / представителем / Роскомнадзором или иных необходимых документов обязан в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений:

- a) уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора)
- b) и снять блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по его поручению, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан:

- a) прекратить неправомерную обработку персональных данных
- b) или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, обязан:

- c) уничтожить такие персональные данные
- d) или обеспечить их уничтожение.

8.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта / представителя / Роскомнадзор.

8.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором / Роскомнадзором / иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор:

- a) **в течение 24 часов** о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- b) **в течение 72 часов** о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9. Уничтожение персональных данных

9.1. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в следующих случаях и в следующие сроки:

- a) **Достижение цели обработки** - в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных,
- b) **Достижение максимальных сроков хранения документов**, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- c) **Отзыв субъектом персональных данных согласия** на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.
- d) **Обращение субъекта персональных данных к Оператору с требованием**

о прекращении обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования. Исключения предусмотрены п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- а) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- б) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- с) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков, Оператор:

- а) осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора)
- б) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.4. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Оператора. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором.

9.5. Комиссия проверяет наличие всех документов и носителей, включенных в акт о выделении, и после проверки его утверждает.

9.6. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- а) актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- б) актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

9.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала.

9.8. Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями членов комиссии по уничтожению. Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом генерального директора Оператора.

9.9. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку

этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

9.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

10.1. Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.

10.2. Организацию защиты персональных данных обеспечивает ответственный за обработку персональных данных совместно с руководителями структурных подразделений, а персональных данных, находящихся в информационных системах, - совместно с администратором информационной безопасности.

10.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных порядке путем выполнения комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность. К указанным мерам относятся:

10.4. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- a) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- b) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- c) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- d) создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- e) организует учет документов, содержащих персональные данные;
- f) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- g) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- h) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

10.5. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается соблюдением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации.

10.6. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

10.7. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в

которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

11. Приложения к политике

11.1. **Приложение №1:** Перечень обрабатываемых персональных данных, цели, сроки, способы и категории субъектов

Приложение №1
к Политике в отношении обработки
и защиты персональных данных
АО «ПРОТЕКО»

**Перечень обрабатываемых персональных данных, цели, сроки, способы
и категории субъектов**

1. Сроки обработки персональных данных:

1.1. до достижения целей обработки персональных данных + 30 дней на их удаление с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

1.2. до достижения максимальных сроков хранения документов, установленных законодательством РФ + 30 дней на удаление с даты достижения сроков;

1.3. до отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных + 30 дней на удаление с даты поступления указанного отзыва.

1.4. до обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных + 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования + 5 рабочих дней в особых случаях, предусмотренных законом.

1.5. срок обработки персональных данных для цели №2 - 5 лет. Указанный срок отсчитывается с даты получения соответствующего согласия.

2. Способы обработки персональных данных:

2.1. смешанный (автоматизировано и без использования средств автоматизации) для целей №1-9, 12, 14, 15-24, 29, 31.

2.2. с использованием средств автоматизации для целей №10, 11, 13, 25-28, 30.

3. Перечень целей, обрабатываемых персональных данных и категорий субъектов:

№	Цель обработки	Категории субъектов	Перечень персональных данных
1	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Соискатели	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, профессия, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), сведения об

2	Ведение кадрового резерва	Соискатели	<p>образовании; Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, сведения о трудовой деятельности (в том числе о трудовом стаже), сведения об образовании, сведения о квалификации, сведения о занимаемой должности</p>
3	Заключение трудового договора	Работники	<p>Фамилия, имя, отчество работника и сведения о документах, удостоверяющих его личность, данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа, данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку, данные документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; данные документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.</p>
4	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, профессия, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), сведения об образовании;</p>
5	Обеспечение соблюдения страхового и пенсионного законодательств	Работники, Контрагенты (физические лица)	<p>Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, СНИЛС, ИНН, сведения о документе, удостоверяющем личность, Сведения о документах, подтверждающих постоянное или</p>

	а		временное проживание (пребывание) на территории РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства); сведения о месте регистрации; сведения о месте фактического проживания; банковские реквизиты; адрес для доставки пособия; номер телефона
6	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники, Контрагенты (физические лица)	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, профессия, должность;
7	Ведение воинского учета	Работники	Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, данные документов воинского учета, сведения об образовании, семейное положение, состав семьи
8	Обеспечение исполнения трудового законодательства (проведение медицинского осмотра)	Работники	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, сведения о здоровье
9	Добровольное медицинское страхование	Работники	Данные медицинского характера о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности исполнения работником данной трудовой функции (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).
10	Размещение данных в адресной книге корпоративной почты Оператора рабочего процесса	Работники	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, профессия; контактный телефон; фотоизображение лица, не являющееся биометрическим
11	Размещение данных в информационной системе для обеспечения оперативной организации рабочего процесса	Работники Контрагенты, Представители контрагентов, Пользователи	Фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, адрес корпоративной электронной почты, номер телефона, фотоизображение лица, не являющееся биометрическим Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес электронной почты, номер телефона

	клиентского сервиса	сайта, Клиенты	
12	Размещение сведений на информационных стендах и досках, расположенных в месте нахождения Оператора	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, адрес корпоративной электронной почты, номер телефона, фотоизображение лица, не являющееся биометрическим, сведения о поощрениях и награждениях, сведения о дисциплинарных взысканиях и применении мер материального воздействия
13	Размещение сведений на сайте Оператора в целях информирования клиентов о компании Оператора	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, адрес корпоративной электронной почты, номер телефона, фотоизображение лица, не являющееся биометрическим
14	Оформление и распространение третьим лицам визитных карточек	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, адрес корпоративной электронной почты, номер телефона,
15	Выдача доверенностей	Работники	Фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, профессия (должность), дата рождения, паспортные данные
16	Организация служебных командировок	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, паспортные данные.
17	Реализация корпоративных программ и мероприятий досуга и отдыха	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность
18	Организация стажировок, обмена опытом	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, паспортные данные.
19	Организация обучения и повышения квалификации	Работники	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, сведения об образовании, ИНН, номер телефона и адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес места жительства
20	Поощрение и награждения работников	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, сведения о наградах и поощрениях
21	Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора	Соискатели, Работники, Контрагенты, Представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество, гражданство; дата и место рождения, паспортные данные

22	Исполнение трудового законодательств а в рамках трудовых и иных непосредственн о связанных с ним отношений	Члены семьи работников Оператора	Фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения
23	Подготовка, заключение и исполнение гражданско- правовых договоров	Контрагенты (физические лица)	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона, адрес электронной почты; ИНН; номер расчетного счета (банковские реквизиты)
24	Подготовка, заключение и исполнение гражданско- правовых договоров	Представители и контрагентов (юридических лиц)	Фамилия, имя, отчество контактного лица; номер телефона, адрес электронной почты, должность.
25	Оптимизация сайта, аналитика данных с помощью cookie- файлов, верификация запросов и блокировка ботов	Пользователи сайта	Файлы cookie и информация, сгенерированная ими: тип и версия ОС, тип и версия браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник откуда пользователь пришел на сайт, с какого сайта или по какой рекламе, язык ОС и браузера, какие действия пользователь совершает на сайте, данные о местоположении; статистическая информация, собираемая метрической системой веб-аналитики, технические данные об устройстве, его активности и цифровом отпечатке.
26	Коммуникация посредством предоставленны х средств связи касательно услуг Оператора и (или) заключения договора	Пользователи сайта	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, место работы, должность
27	Осуществление рекламных и информационны х рассылок	Пользователи сайта, Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона
28	Размещение на Сайте отзывов об оказанных	Контрагенты, Клиенты	Фамилия, имя, отчество, изображение лица (аватар), не являющееся биометрическим, должность, место работы, иные сведения,

	услугах или приобретенных товарах		указанные субъектом в тексте отзыва
29	Оформление заказов на сайте, включая коммуникацию о предоставляемых услугах и реализуемых товарах Оператором, ответы на запросы.	Пользователи сайта, Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, адрес доставки товара, должность, наименование компании (место работы)
30	Предоставление полного функционала личного кабинета на сайте с целью оказания услуг	Пользователи сайта	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование компании (место работы), занимаемая должность, сведения о посещенных мероприятиях, сведения о пройденных видео-курсах.
31	Исполнение требований законодательства об образовании	Контрагенты, Представители контрагентов	фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения); серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего документ; число, месяц, год рождения; СНИЛС, гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического места проживания); сведения о месте работы; сведения о занимаемой должности; сведения о предыдущем образовании (уровень образования, специальность, категория квалификации, наименование образовательного учреждения, дата окончания, серия и номер документа об образовании), копии документов об образовании (при необходимости); адрес электронной почты; контактный телефон.